

Interná smernica č. 2026/14

KRITÉRIA ODMEŇOVANIA PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

1. Príprava žiakov na súťaže – 5 bodov
2. Organizovanie súťaží, konferencií, kurzov, školských podujatí – 4 body
3. Aktívne využívanie moderných metód a inovatívnych foriem vyučovania – 3 body
4. Úspešnosť žiaka na súťažiach v krajskom kole 1. - 3. miesto – 3 body
5. Úspešnosť žiaka na súťažiach v celoslovenskom kole 1. – 3. miesto – 5 bodov (Pokiaľ je úspech s tou istou prácou v rôznych súťažiach, berie sa do úvahy najvyššie umiestnenie. Pokiaľ je tá istá práca žiaka úspešná vo viacerých súťažiach, PZ bude mať započítaný jeden krát body do hodnotenia.)
6. Tvorba ŠKVP – 5 bodov
7. Aktualizácia ŠKVP – 2 body
8. Príprava učebných pomôcok pre kolegov, školu – 3 body
9. Vypracovanie projektov – 3 – 5 bodov podľa náročností projektu
10. Príprava a prezentácia počas DOD – 3 body
11. Prezentácia školy na ZŠ – 2 body
12. Tvorba propagačných materiálov školy – 3 body
13. Dlhodobé kvalifikované spájanie hodín počas neprítomností PZ – 3 body
14. Návrhy na zlepšenie chodu školy, tvorivosť pri riešení problémov – 3 body
15. Odovzdávanie získaných poznatkov kolegom (workshopy, mentoring, zdieľanie dobrej praxe) – 2 body
16. Spoláhliivosť, zodpovednosť a pozitívny prístup k práci – 1 bod
17. Vykonávanie prác nad rámec náplne práce pedagogického zamestnanca – 1 – 4 body podľa druhu vykonávanej práce.

PEDAGOGICKÝ ASISTENT

- Nadštandardná individuálna podpora žiaka so ŠVVP: 2 – 4 body
- Významný prínos pri začleňovaní žiaka do triedneho kolektívu: 2 – 3 body
- Tvorba vlastných učebných a podporných materiálov pre žiakov: 2 – 3 body
- Aktívna spolupráca so školským podporným tímom nad rámec bežných povinností: 1 – 3 body
- Pomoc pri realizácii preventívnych, adaptačných a inkluzívnych aktivít: 2 – 3 body
- Nadštandardná pomoc pedagogickým zamestnancom pri práci so žiakmi so ŠVVP: 1 – 3 body
- Zapojenie sa do organizovania školských podujatí, súťaží, kurzov alebo DOD: 2 – 4 body
- Návrhy na zlepšenie práce so žiakmi so ŠVVP: 1 – 3 body
- Vykonanie mimoriadnej úlohy nad rámec pracovnej náplne: 1 – 4 body
- Vzdelávanie a osobný rast: 3 body

SOCIÁLNY PEDAGÓG, ŠPECIÁLNY PEDAGÓG

- Nadštandardná individuálna práca so žiakom alebo skupinou žiakov v náročnej situácii: 2 – 4 body
- Úspešná intervencia pri závažnom výchovnom, sociálnom alebo adaptačnom probléme: 2 – 5 bodov
- Tvorba a realizácia preventívnych programov školy: 3 – 5 bodov
- Organizovanie workshopov, besied, preventívnych aktivít a odborných podujatí: 2 – 4 body
- Aktívna spolupráca s CPP, ÚPSVaR, políciou, zdravotníckymi zariadeniami a ďalšími odbornými inštitúciami nad rámec bežnej agendy: 2 – 3 body
- Tvorba metodických materiálov pre pedagogických zamestnancov: 2 – 3 body
- Realizácia workshopov a metodických stretnutí pre zamestnancov školy: 2 – 4 body
- Významný prínos pri nastavovaní podpory žiakov so ŠVVP: 2 – 4 body
- Tvorba alebo významná aktualizácia školských dokumentov v oblasti inklúzie, prevencie a podporných opatrení: 2 – 4 body
- Vypracovanie a realizácia projektu: 3 – 5 bodov podľa náročnosti
- Návrhy na zlepšenie klímy školy, prevencie a práce so žiakmi: 1 – 3 body
- Vykonanie mimoriadnej úlohy nad rámec pracovnej náplne: 1 – 4 body
- Vzdelávanie a osobný rast: 3 body

DIGITÁLNY KOORDINÁTOR

Pri hodnotení digitálneho koordinátora sa prihliada najmä na jeho prínos k digitálnej transformácii školy, rozvoju digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov a žiakov, zavádzaniu moderných technológií, realizácii projektov a digitálnej prezentácii školy.

Keďže ide o zamestnanca pôsobiaceho v rámci projektu, pri priznávaní odmeny sa zohľadňuje najmä plnenie úloh nad rámec povinností vyplývajúcich z pracovnej náplne a podmienok projektu, prípadne mimoriadna kvalita, rozsah alebo náročnosť ich plnenia.

- Digitálna transformácia školy: Návrh a realizácia nového digitálneho riešenia, ktoré významne zefektívni vyučovanie alebo chod školy: 3 – 5 bodov
- Zavedenie nového digitálneho nástroja, platformy alebo informačného systému a jeho implementácia do praxe: 2 – 4 body
- Tvorba a aktualizácia stratégie digitálnej transformácie školy: 3 – 5 bodov
- Analýza úrovne digitalizácie školy a návrh konkrétnych opatrení na jej zlepšenie: 2 – 4 body
- Zavádzanie nástrojov umelej inteligencie a ďalších moderných technológií do vzdelávania a administratívnych procesov: 2 – 4 body
- Príprava a realizácia workshopu alebo školenia pre pedagogických zamestnancov: 2 – 4 body
- Individuálny mentoring a metodická pomoc učiteľom pri zavádzaní digitálnych technológií: 1 – 3 body
- Tvorba vlastných metodických materiálov, videonávodov, manuálov alebo digitálnych učebných materiálov pre zamestnancov: 2 – 4 body

- Organizovanie workshopov, kurzov alebo odborných aktivít pre žiakov: 2 – 4 body
- Príprava žiakov na digitálne, IT alebo technologicky orientované súťaže: 5 bodov
- Vypracovanie projektového zámeru alebo žiadosti o projekt: 3 – 5 bodov podľa rozsahu a náročnosti
- Koordinácia alebo významná spolupráca pri realizácii projektu: 2 – 5 bodov
- Vyhľadávanie grantových a projektových možností v oblasti digitalizácie, inovácií a vzdelávania: 1 – 3 body
- Nadviazanie spolupráce s firmami, vysokými školami alebo inými organizáciami v oblasti digitalizácie: 2 – 4 body
- Významná obsahová alebo funkčná inovácia webovej stránky školy: 2 – 4 body
- Tvorba originálneho multimediálneho obsahu – fotografie, videá, grafika, rozhovory, reportáže a pod.: 1 – 3 body
- Vytvorenie a realizácia tematickej alebo náborovej kampane školy na sociálnych sieťach: 2 – 4 body
- Príprava a prezentácia školy počas DOD: 3 body
- Tvorba digitálnych propagačných materiálov školy: 3 body
- Iniciatíva a činnosti nad rámec pracovnej náplne: 3 body

Odmeny budú pridelené na základe jasne stanovených kritérií a v súlade s finančnými možnosťami školy. Suma za 1 bod je stanovená na základe pridelených financií na odmeny v čase pridelenia odmien. Odmeny sa pridávajú na základe výsledkov a zásluh, nie podľa subjektívnych vzťahov, obľúbenosti alebo tlaku zvonka. Zamestnancovi svoj priamy nadriadený oznámi, v akej výške a za aké zásluhy mu bola odmena pridelená.

Dňa: 01.09.2026

Schválila: Ing. Katarína Hartmannová, MBA

riaditeľka školy

KRITÉRIÁ NA PRIZNANIE A URČENIE VÝŠKY OSOBNÉHO PRÍPLATKU PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Základné zásady

Osobný príplatok je nenárokovou zložkou funkčného platu zamestnanca. Jeho účelom je finančne oceniť najmä dlhodobo dosahované kvalitné pracovné výsledky, mimoriadne schopnosti, odborné kompetencie, iniciatívu, spoľahlivosť a dlhodobý prínos zamestnanca pre kvalitu vzdelávania a fungovanie školy.

Pri priznávaní a určovaní výšky osobného príplatku sa prihliada najmä na kvalitu, náročnosť, rozsah, pravidelnosť a dlhodobosť vykonávaných činností, mieru samostatnosti a zodpovednosti zamestnanca a ich preukázateľný prínos pre žiakov a školu.

Samotné plnenie bežných pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej náplne zamestnanca **nie je automatickým dôvodom na priznanie osobného príplatku**.

Osobný príplatok sa neposudzuje ako odmena za jednotlivú jednorazovú aktivitu. Jednorazové alebo mimoriadne pracovné výkony môžu byť zohľadnené pri priznaní odmeny.

Kritériá hodnotenia

Pri rozhodovaní o priznaní a výške osobného príplatku pedagogického alebo odborného zamestnanca sa prihliada najmä na tieto oblasti:

Mimoriadne odborné a profesijné schopnosti

Osobný príplatok možno priznať za:

1. schopnosť zavádzať nové postupy a riešenia,
2. odborné kompetencie využiteľné nad rámec vlastného predmetu alebo pracovného zaradenia,
3. poskytovanie odborného poradenstva ostatným zamestnancom,
4. odborné zastrešovanie významnej oblasti činnosti školy.

Nadštandardná kvalita pedagogickej práce

Osobný príplatok možno priznať za:

1. individualizáciu a diferenciaciu vyučovania,
2. systematickú podporu slabších žiakov,
3. systematickú prácu s talentovanými žiakmi,
4. tvorbu kvalitných vlastných učebných materiálov,
5. zavádzanie digitálnych technológií a inovácií do vzdelávania.

Rozvoj školy a inovácie

Osobný príplatok možno priznať za:

1. iniciovanie a realizáciu zmien vedúcich k zvýšeniu kvality školy,

2. tvorbu a významnú aktualizáciu ŠkVP,
3. tvorbu významných vnútorných alebo strategických dokumentov školy,
4. zavádzanie nových odborov, predmetov alebo vzdelávacích programov,
5. zavádzanie inovatívnych metód vzdelávania,
6. aktívnu účasť na autoevaluácii školy,
7. činnosti súvisiace so systémom manažérstva kvality,
8. aktívnu účasť na pracovných a rozvojových tímoch školy,
9. realizáciu vlastných návrhov vedúcich k preukázateľnému zlepšeniu fungovania školy.

Projektová činnosť

Osobný príplatok možno priznať za dlhodobú:

1. prípravu projektov,
2. koordináciu projektov,
3. realizáciu národných a medzinárodných projektov,
4. získavanie externých finančných zdrojov,
5. administráciu projektov nad rámec bežných pracovných povinností,
6. zabezpečovanie udržateľnosti projektových výsledkov.

Spolupráca so zamestnávateľmi a odbornou praxou

Najmä za:

1. aktívne získavanie nových zamestnávateľov,
2. rozvoj systému duálneho vzdelávania,
3. prepájanie obsahu vzdelávania s potrebami zamestnávateľov,
4. získavanie materiálnej, technickej alebo odbornej podpory od partnerov školy.

Mentoring a pomoc kolegom

Osobný príplatok možno priznať za:

1. dlhodobé poskytovanie odbornej pomoci kolegom,
2. mentoring začínajúcich zamestnancov,
3. zdieľanie dobrej praxe,
4. vedenie interných školení a workshopov,
5. tvorbu materiálov využívaných ostatnými zamestnancami,
6. pomoc kolegom pri zavádzaní nových metód a technológií,
7. aktívne riešenie odborných problémov pracovného tímu.

Prezentácia a dobré meno školy

Najmä za dlhodobú:

1. reprezentáciu školy na verejnosti,
2. prezentáciu školy na základných školách,
3. aktívnu účasť na DOD a náborových aktivitách,
4. tvorbu obsahu webového sídla a sociálnych sietí,
5. tvorbu propagačných materiálov,

6. komunikáciu s médiami a verejnosťou,
7. organizovanie významných podujatí školy,
8. aktivity, ktoré preukázateľne zvyšujú záujem uchádzačov alebo dobré meno školy.

Mimoriadna organizačná a koordinačná činnosť

Osobný príplatok možno priznať za:

1. koordináciu významnej oblasti činnosti školy,
2. vedenie pracovného alebo projektového tímu, ak za túto činnosť nie je poskytovaný iný príplatok,
3. koordináciu školských podujatí,
4. zabezpečovanie významných administratívnych alebo organizačných úloh,
5. riešenie mimoriadnych prevádzkových alebo organizačných situácií,
6. dlhodobé preberanie ďalších úloh potrebných pre chod školy.

Kritériá špecifické pre odborných zamestnancov

Pri odborných zamestnancoch možno osobný príplatok priznať najmä za:

1. nadštandardnú individuálnu prácu so žiakmi,
2. efektívne nastavovanie podporných opatrení,
3. odbornú pomoc učiteľom pri práci so žiakmi so ŠVVP,
4. koordináciu školského podporného tímu,
5. preventívnu činnosť,
6. krízovú intervenciu,
7. riešenie náročných sociálnych, výchovných alebo psychologických situácií,
8. spoluprácu s CPP a ďalšími odbornými inštitúciami,
9. prácu s rodinami žiakov,
10. metodickú podporu pedagogických zamestnancov,
11. tvorbu odborných materiálov,
12. preukázateľné zlepšovanie inkluzívneho prostredia školy.

Práce nad rámec pracovných povinností

Osobný príplatok možno priznať alebo zvýšiť aj za **dlhodobejšie vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností**, najmä ak zamestnanec prevezme ďalšiu významnú činnosť alebo zodpovednosť potrebnú pre fungovanie alebo rozvoj školy.

Pri skončení dôvodu, pre ktorý bola táto časť osobného príplatku priznaná, sa výška osobného príplatku opätovne posúdi.

PRAVIDLÁ URČOVANIA VÝŠKY

Riaditeľ školy pri určení konkrétnej výšky prihliada na:

- kvalitu pracovných výsledkov,
- rozsah vykonávaných činností,

- ich náročnosť,
- dlhodobosť,
- mieru samostatnosti a zodpovednosti,
- význam činnosti pre školu,
- výsledok hodnotenia pedagogického alebo odborného zamestnanca,
- finančné možnosti školy.

Nie je potrebné, aby zamestnanec splnil všetky kritériá príslušnej úrovne. Rozhodujúci je **celkový rozsah, kvalita a význam jeho prínosu.**

Rovnaká pracovná pozícia ani rovnaké pracovné zaradenie nezakladajú automaticky nárok na rovnakú výšku osobného príplatku.

Osobný príplatok sa pravidelne prehodnocuje. Pri zmene kvality pracovných výsledkov, rozsahu činností alebo zániku dôvodu, na základe ktorého bol priznaný, môže byť v súlade s platnými právnymi predpismi zvýšený, znížený alebo odobratý.

Dňa: 01.09.2026

Schválila: Ing. Katarína Hartmannová, MBA

riaditeľka školy

